Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 «Дубравушка» г. Грязи

Грязинского муниципального района Липецкой области

(МБДОУ д/с №10 г. Грязи).

Утверждено:

 Заведующий МБДОУ д/с №10 г. Грязи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Субботина

Приказ №45 от 23.03.2023 г.

Принято на педагогическом совете

МБДОУ д/с №10 г. Грязи. Согласовано председателем первичной профсоюзной организации Г.Н. Ретунской Протокол № 3 от 23.03.2023 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И**

**ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**

**УЧРЕЖДЕНИЕМ и (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

**МБДОУ д/с №10 г. Грязи.**

**г. Грязи**

**2023 г.**

**1. Общие положения**

**1.1.** Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

разработан в соответствии с:

 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

Федеральным Законом от 24.07.1998г.

№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и

дополнениями),

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного

образования»,

 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования» (с изменениями и дополнениями),

 Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями идополнениями),

Уставом ДОУ

и другими нормативными

правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций,

осуществляющих образовательную деятельность.

**1.2.** Данный локальный акт регламентирует порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением

(далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

дошкольного образовательного учреждения.

**1.3.** ***Образовательные отношения*** — совокупность общественных отношений по реализации

права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания

реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

**1.4.** ***Участники образовательных*** отношений — воспитанники, родители (законные

представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного

образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

**1.5.** Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями

(законными представителями) воспитанников

**2. Порядок возникновения образовательных отношений**

**2.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего

ДОУ о приеме ребенка в детский сад.

**2.2.** В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

изданию приказа о приёме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об

образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**2.3.** Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программа дошкольного образования

оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**2.4.** Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании

и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты

зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

**2.5.** При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить

родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами,

регламентирующими организацию образовательных отношений.

**2.6.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через

официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в

заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка.

**2.7.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на

обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право

выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и

т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не

противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

**2.8.** Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего

календарного года при наличии свободных мест.

**3. Порядок приостановления образовательных отношений**

**3.1.** Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия

воспитанника в ДОУ по следующим причинам:

- по состоянию здоровья, продолжительная болезнь (при наличии медицинского

документа);

- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;

- прохождение санаторно-курортного лечения (при наличии медицинского документа);

- очередные отпуска родителей (законных представителей);

- иные семейные обстоятельства;

- по инициативе ДОУ (карантина, проведения ремонтных работ).

**3.2** Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей)

возникают на основании их личного заявления. Приостановление образовательных отношений

оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**3.3.** Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду

должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным

причинам.

**3.4.** Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ

является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным

им лицом в соответствии с действующим законодательством, в том числе в связи с подозрением

и/или признаками у воспитанника заболеваний на основании информации медицинского работника

дошкольного учреждения.

**4. Порядок прекращения образовательных отношений**

**4.1.** Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями)

могут быть прекращены:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

 по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае

перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных

представителей) или ДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного

учреждения.

**4.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных

представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств перед детским садом.

**4.3.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего

ДОУ об отчислении.

**4.4.** Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и

локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

**4.5.** Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия органа опеки и попечительства.

**4.6.** Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника

заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении

образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении

воспитанника из детского сада.

**4.7.** Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного

учреждения регламентируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления

воспитанников ДОУ.

**4.8.** ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не

зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано

обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

**4.9.** В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии

на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного

учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей)

в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные

программы

**5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на

Педагогическом совете, согласуется с Советом родителей и утверждается (либо вводится в

действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**5.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)

несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и

дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Порядка.

**5.4.** После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в

новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.